

南京市栖霞区政务服务管理办公室文件

宁栖政服字〔2018〕2号

关于区政务服务管理办公室领导分工的通知

经研究决定，区政务服务管理办公室领导班子工作分工如下：

孙晓华（主任）：主持区政务服务管理办公室全面工作，兼管财务、党建、人事等方面工作。分管综合科。

陈士武（副主任）：负责建设投资代办工作。指导投资建设项目审批咨询、业务申报、多部门审批协调，指导项目分环节、分阶段的部分或全程代办服务。分管投资建设代办服务中心。

乔强（副主任）：负责“12345”政务热线、“96106”民生热线、领导信箱办理、综合执法信息平台的日常管理、协调、督办和

绩效考核以及全办政务信息化等工作。分管政务热线管理科（“12345”政务热线中心）、民生热线服务科（“96106”民生服务中心）。

任秋娴（副主任）：负责综合协调、监督管理和指导全区行政审批、公共服务以及便民事项进驻区政务服务中心、街道便民服务中心的办理。分管审批服务管理科。

南京市栖霞区政务服务管理办公室

2018年2月23日

